

C1 szint: ÍRÁSKÉSZSÉG: hivatalos levél, hivatalos e-mail

1. feladat: hivatalos levél

Értékelési szempontok	KIFEJEZÉSMÓD (forma, nyelvi stílus, szókincs)	NYELVHELYESSÉG (nyelvtan használata, helyesírás és írásjelek használata)	TARTALOM (az irányítási szempontok megfogalmazása a levélben, az átvezetés gördülékenysége (koherencia), a terjedelem betartása)
Elért részpont	4	4	5
Részpont leírása	• kisebb formai hibák előfordulnak pl. dátum, aláírás, címzés hibás elhelyezése • stílusában 1-2 helyen eltér a hivatalos levél követelményeitől • szókincshasználata helyenként nem megfelelő	• több kisebb hibától eltekintve a vizsgázó levele nyelvtanilag helyes	• minden irányítási szempont a megfelelő terjedelemben jelenik meg • az irányítási szempontok között az átmenet gördülékeny • színvonalas, világos, könnyen érthető gondolatok, színvonalas egészlet alkot

2. feladat: hivatalos e-mail

Értékelési szempontok	KIFEJEZÉSMÓD (forma, nyelvi stílus, szókincs)	NYELVHELYESSÉG (nyelvtan használata, helyesírás és írásjelek használata)	TARTALOM (az irányítási szempontok megfogalmazása a levélben, az átvezetés gördülékenysége (koherencia), a terjedelem betartása)
Elért részpont	4	4	4
Részpont leírása	• kisebb formai hibák előfordulnak pl. dátum, aláírás, címzés hibás elhelyezése • stílusában 1-2 helyen eltér a hivatalos levél követelményeitől • szókincshasználata helyenként nem megfelelő	• több kisebb hibától eltekintve a vizsgázó levele nyelvtanilag helyes	• minden olyan irányítási szempont szerepel megfelelő terjedelemben, amely a levél alapvető célkitűzéseit tartalmazza • a szempontok között az átmenet nem minden esetben gördülékeny